



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE APRIGLIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

VIA C.CALVELLI (VICO) – Tel 0984-421191 C.F. 80007240783 - C.M. CSIC81000R

Mail: [csic81000r@istruzione.it](mailto:csic81000r@istruzione.it) PEC: [csic81000r@pec.istruzione.it](mailto:csic81000r@pec.istruzione.it)

[www.icaprigliano.edu.it](http://www.icaprigliano.edu.it)

Prot. N° 953 del 17/02/2021

Al sito WEB  
A tutti gli interessati  
Agli ATTI

**OGGETTO: AVVISO ESTERNO DI SELEZIONE ESTERNA PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICO DI RSPP**

## AVVISO ESTERNO

“Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a.s. 2020 -2021” dell’Istituto Comprensivo di APRIGLIANO (Cosenza), **RIVOLTO A PERSONALE ESTERNO** (d.lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal d. lgs. 3.3.2009 n. 106) **CODICE CIG n. Z7330AB873.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|              |   |
|--------------|---|
| <b>VISTO</b> | il D.Lgs. 81/08 che, in caso di affidamento lavori in appalto, impone in capo al dirigente della S.A. la verifica dell’idoneità circa l’esecuzione dei lavori di che trattasi, compreso forniture soggette a installazione, compresa tutta la documentazione di sicurezza interna dell’operatore economico; |
| <b>VISTA</b> | la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “ <i>Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi</i> ” e ss.mm.ii.;  |
| <b>VISTA</b> | la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;   |
| <b>VISTO</b> | il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;   |
| <b>VISTO</b> | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “ <i>Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche</i> ” e ss.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti;  |
| <b>VISTA</b> | la Circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;   |
| <b>VISTO</b> | l’art. 32 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 dal titolo “Capacità e requisiti professionali  |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | degli addetti e dei Responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni”   |
| <b>VISTA</b>       | la Legge 13 luglio 2015, n. 107 art.1, comma 124 e, nello specifico, quanto previsto per il Piano di Formazione del personale Docente;   |
| <b>VISTO</b>       | il Decreto legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici - Aggiornato al 13 febbraio 2019 n. 12 (Legge semplificazioni) che ha abrogato il D.Lgs 163/2006;  |
| <b>VISTO</b>       | le lettere a) e b) dell’art. 36 del Dlgs n. 50 del 18 aprile 2016 per l’affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture;  |
| <b>VISTO</b>       | le Linee Guida dell’ANAC concernenti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;   |
| <b>VISTO</b>       | il punto 5 lett. A del Documento di consultazione delle Linee Guida attuative del nuovo Codice degli Appalti (D. Lvo n. 50/2016) “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;   |
| <b>VISTO</b>       | l’art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;   |
| <b>VISTO</b>       | il C.C.N.L. del 19/4/2018, art.22 comma 4 lettera a3);   |
| <b>VISTO</b>       | il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;  |
| <b>AI SENSI</b>    | dell’art. 36 - Contratti sotto soglia -, comma 2, lettera b), del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (recante <i>Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture</i> ), questa Amministrazione ricorre alla presente procedura negoziata espletata mediante lo strumento di e-procurement messo a disposizione sul Portale Acquisti in Rete “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, come peraltro previsto dall’art. 36, comma 6, del medesimo Decreto; |
| <b>CONSIDERATA</b> | la necessità di garantire i principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ed economicità;   |
| <b>CONSIDERATA</b> | che si rende necessario indire la procedura per l’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;  |

## **R E N D E   N O T O**

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di **un consulente ESTERNO** in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del Contratto di RSPP.

### **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di ammissioni richiesti sono:

1. Titoli di studio e di formazione previsti dai commi 2 e 5 dell' art. 32 D. Lgs. 81/2008;
2. Abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Scolastiche ai sensi del D. Lgs.vo 195/03 e D.L.vo 81/2008;
3. Esercizio della funzione di RSPP nelle scuole già espletato negli ultimi cinque anni;
4. Assenza di condanne penali che impediscano l'elettorato attivo o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE.

#### **Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:**

- siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- siano in godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di procedimenti penali in corso oppure di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- siano in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### ART. 3 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono tutte quelle che riguardano la sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare:

1. **mansioni di RSPP, come definite dal D.L.vo 81/2008, con sopralluoghi in ogni sede o locale interno o esterno**, oltre a visite in caso di Ispezione da parte delle Autorità Competenti;
2. **riunioni del personale ai fini della Sicurezza**, visite in caso di imprevisti, motivate richieste da parte del datore di lavoro;
3. **svolgimento delle riunioni con ASPP, RLS, RSU, Lavoratori, Dirigente Scolastico, Altri Consulenti esterni ed interni**;
4. **verifica e aggiornamento legislativo da svolgere in forma autonoma sulla Prevenzione Incendi, sicurezza nei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici**,
5. **revisione di tutta la documentazione inerente la sicurezza degli edifici scolastici**;
6. **effettuazione di almeno tre sopralluoghi per sede nel corso dell'anno per la valutazione dei rischi con redazione del verbale di visita**;
7. **redazione/revisione del Documento di Valutazione dei Rischi**;
8. **verifica e conseguenti modifiche dei piani di emergenza generale e di evacuazione e aggiornamento della valutazione dei rischi di incendio**;
9. **predisposizione dei piani di evacuazione per protezione incendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici**;
10. **definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività con indicazione di Misure di prevenzione COVID-19**;
11. **coordinamento (almeno due volte l'anno) delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e degli incendi, con eventuale supporto delle unità operative dei VVFF**;
12. **assistenza in caso di ispezione degli Organi di Vigilanza e di Controllo**;
13. **predisposizione di circolari informative al personale riguardanti i vari rischi**;
14. **assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione**;
15. **assistenza per la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e dei controlli periodici (DPR 37/1998)**;
16. **assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per le problematiche sulla sicurezza, con eventuale stesura del DUVRI nei casi previsti**;
17. **assistenza negli incontri con le OOSS e terzi per le problematiche sulla sicurezza**;
18. **organizzazione della riunione periodica obbligatoria ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008**;
19. **controllo planimetria e segnaletica**;
20. **supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti**;
21. **sopralluoghi tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente**;
22. **consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, rifiuti, ambiente**;
23. **assistenza del D.S. nell'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente; nell'organizzazione della Squadra d'Emergenza, Primo Soccorso, Antincendio e Servizio di Prevenzione e Protezione.**

#### **ART. 4 - LUOGO ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo di APRIGLIANO (CS) e presso le sue sedi.

#### **ART. 5 - DURATA INCARICO**

**L'incarico avrà la durata di un anno dalla stipula del contratto**, potrà essere rinnovato solo previa formale proposta da parte del dirigente scolastico. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

#### **ART. 6 - COMPENSO**

**Il limite massimo del compenso per l'affidamento del servizio di RSPP è pari ad ore 36 a €41,32 ad ora per un importo massimo di € 1.500** (onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, ritenuta d'acconto, IVA ed ogni altro eventuale onere inclusi).

**La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e verrà liquidata, in unica soluzione, previa presentazione di una relazione sulla prestazione compiuta e di fattura elettronica**, secondo gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

#### **ART. 7- PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le candidature dovranno pervenire all' Ufficio di Segreteria, **entro e non oltre le ore 14,00 del 27/02/2021**, a mezzo mail inviata con il seguente oggetto: **"CANDIDATURA CONFERIMENTO INCARICO RSPP ANNO SCOLASTICO 2020/2021"** tramite PEC all'indirizzo E-mail : [csic81000r@pec.istruzione.it](mailto:csic81000r@pec.istruzione.it).

**La CANDIDATURA** a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione (**Allegato A**);
- b) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) Curriculum vitae in formato europeo siglato su ogni pagina dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- d) Patto d'integrità;
- e) Proposta operativa di intervento con cronoprogramma degli interventi proposti e calendarizzazione degli stessi.

**Le domande prive di indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.**

## ART. 8 - CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione che valuterà le richieste pervenute in funzione di quanto dichiarato dal candidato secondo la tabella di seguito riportata:

| CRITERI PER OFFERTA QUALITATIVA  | INDICATORI/PUNTEGGI  |
|--|--|
| Laurea Tecnica specialistica (quinquennale) in Ingegneria.   | ( punti 5)   |
| Iscrizione all'Albo Professionale.   | ( punti 4)   |
| Esperienza annuale di R.S.P.P. maturata presso l'I.C. di Aprigliano (CS)   | (punti 10)   |
| Esperienza pregressa di R.S.P.P. in Istituzioni scolastiche.   | Punti 1 per ogni incarico (fino a un max di punti 7)           |
| Redazione di documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso Istituzioni scolastiche.                        | Punti 2 per ogni documento redatto (fino ad un max di punti 6) |
| Utilizzo software sistemi di sicurezza (Certus).   | ( punti 8)   |
| Incarico di docenza nei corsi di formazione generale e specifica per lavoratori svolto presso Istituti Scolastici. | Punti 2 per ogni corso espletato (fino ad un max di punti 10)  |
| Proposta operativa di intervento con cronoprogramma degli interventi proposti e calendarizzazione degli stessi.    | (fino ad un max di punti 30)                                   |
| <b>TOTALE</b>  | <b>fino ad un max di 80 punti</b>                              |

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine:

1. Candidature presentate dal personale docente in servizio nelle scuole appartenenti all'Ambito n.1 di Cosenza;
2. In caso di accertata mancanza di candidature da parte di candidati di cui al punto 1) si procederà alla selezione di candidature presentate da professionisti esterni all'Amministrazione Scolastica purché in possesso dei requisiti richiesti.

## ART. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE INCARICO

1. L'incarico sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma del punteggio dei titoli valutabili. Apposita commissione, procederà alla comparazione delle offerte pervenute.

2. Dopo l'apertura delle buste, la Commissione verbalizza che tra la stessa e i candidati non esistono vincoli conosciuti di parentela o affinità entro il IV grado incluso. Se dovessero risultare vincoli, la Commissione verbalizza e si autosospende. Il dirigente scolastico provvederà a nuova nomina e convocazione;

3. A conclusione delle operazioni della Commissione esaminatrice, il dirigente scolastico pubblica sul sito dell'Istituto - Sez. Amministrazione Trasparente - le graduatorie degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati entro 5 giorni. In caso di assenza di ricorsi, le graduatorie si intendono definitive. La pubblicazione delle graduatorie non costituisce affidamento di incarico

**Questa dirigenza si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida. Questa dirigenza si riserva, inoltre:**

1. di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze;
2. di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n° 136/2010, modificata da D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in legge n° 217/2010 e successive modifiche.

Il compenso sarà erogato in un'unica soluzione previa presentazione di fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva (DURC).

## **ART. 10 RECESSO**

È fatta salva la facoltà di questa dirigenza di recedere dal contratto, qualora dalla verifica effettuata l'assistenza tecnica fornita non risulti pienamente assolta. Il dirigente Scolastico si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici, reiterati inadempimenti del Fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite PEC. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

## **ART. 11 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI EX ART. 13 D. LGS. 196/2003**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto Comprensivo venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03 e s.i.i.. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

## **Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico procedimento amministrativo è il D.S. Immacolata Cairo

## **Art. 13 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito web della scuola [www.icaprigliano.edu.it](http://www.icaprigliano.edu.it).

## **Art. 14 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Cosenza

## **Art. 15 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

Si allega:

- a) domanda di partecipazione (**Allegato A**);
- b) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) Curriculum vitae in formato europeo siglato su ogni pagina dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- d) Patto d'integrità;
- e) Proposta operativa di intervento con cronoprogramma degli interventi proposti e calendarizzazione degli stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Immacolata Cairo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale  
APRIGLIANO

**DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI R.S.P.P.  
CODICE CIG n. Z7330AB873**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, residente nel

comune di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso **Prot. N° 953 del 17/02/2021** per la realizzazione **dell'incarico di RSPP per l' anno 2020/2021** come specificato nel medesimo.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di avere la cittadinanza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- di essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti).

**Di essere in possesso dei seguenti titoli utili per l'attribuzione del punteggio:**

- che tutto quanto dichiarato e sottoscritto nella tabella dei titoli e nel curriculum allegato è veritiero e verificabile.
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dal Bando per lo svolgimento dell'incarico.
- Di poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, tenendo conto delle esigenze di orario della scuola.
- Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento degli specifici corsi di formazione, per l'espletamento dell'incarico di RSPP, Macrosettore 8 (di ATECO), per la Pubblica Istruzione e la Pubblica Amministrazione, articolato in Modulo "A", Modulo "B" e Modulo "C";



## SCHEMA PUNTEGGIO

| Titoli   | Valutazione a cura del candidato | Valutazione a carico dell'Istituto |
|--|----------------------------------|------------------------------------|
| Laurea Tecnica specialistica (quinquennale) in Ingegneria  |                                  |                                    |
| Iscrizione all'Albo Professionale  |                                  |                                    |
| Esperienza annuale di R.S.P.P. maturata presso l'I.C. di Aprigliano (CS)   |                                  |                                    |
| Esperienza pregressa di RSPP in Istituzioni scolastiche.<br>Punti 1 per ogni incarico  |                                  |                                    |
| Redazione di documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso Istituzioni scolastiche.<br>Punti 2 per ogni documento redatto fino a un max di punti 10) |                                  |                                    |
| Utilizzo software sistemi di sicurezza (Certus)  |                                  |                                    |
| Incarico di docenza nei corsi di formazione generale e specifica per lavoratori svolto presso Istituti Scolastici  |                                  |                                    |
| Proposta operativa di intervento con cronoprogramma degli interventi proposti e calendarizzazione degli stessi.  |                                  |                                    |
| <b>TOTALE fino ad un max di 80 punti</b>   |                                  |                                    |

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali che, ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), saranno raccolti presso codesta Istituzione per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allegati:

- a) domanda di partecipazione (**Allegato A**);
- b) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) Curriculum vitae in formato europeo siglato su ogni pagina dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- d) Patto d'integrità;
- e) Proposta operativa di intervento con cronoprogramma degli interventi proposti e calendarizzazione degli stessi.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE APRIGLIANO

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale**

VIA C. CALVELLI (VICO) – Tel 0984-421191 C.F. 80007240783 - C.M. CSIC81000R

Mail: [csic81000r@istruzione.it](mailto:csic81000r@istruzione.it) PEC: [csic81000r@pec.istruzione.it](mailto:csic81000r@pec.istruzione.it)

[www.icaprigliano.edu.it](http://www.icaprigliano.edu.it)

## PATTO DI INTEGRITA'

**RECLUTAMENTO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI RSPP** “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dall’A.S. 2020-2021” dell’Istituto Comprensivo di Aprigliano (CS), (ex art. 17, comma 1, lettera b, d.lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal d. lgs. 3.3.2009 n. 106 ) per . **CODICE CIG n. Z7330AB873**

tra

L’Istituto Comprensivo APRIGLIANO (stazione appaltante) nella persona del legale rappresentante il Dirigente scolastico IMMACOLATA CAIRO

e

l’Esperto RSPP .....

residente in ....., via .....n.....

codice fiscale/P.IVA ....., in qualità di .....

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dalla gara**

- **VISTA** La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- **VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- **VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Calabria, adottato con decreto ministeriale n.- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione del RSPP che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

### **Articolo 2**

L'Esperto RSPP, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- esclusione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

L'Esperto RSPP:

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Immacolata Cairo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

